

Train-the-trainer

Interne Seminare und Lehrgänge professionell vorbereiten und lebendig gestalten

Ziele

Angesichts der Notwendigkeit lebenslangen Lernens ist die abwechslungsreiche Gestaltung von Lernprozessen innerhalb des Unternehmens ein zunehmender Erfolgsfaktor. Ein gelungenes Seminar verleiht den Teilnehmern Motivation für den Alltag. Netzwerke werden über das eigene Team hinaus gespannt. Wichtige Unternehmensziele können in den Fokus gesetzt werden. Der Teamgedanke wird durch ein gemeinschaftliches Erlebnis gestärkt.

Doch welche Methoden gehören zu einem zeitgemäßen Trainingsdesign, welche Abläufe und Techniken haben sich bewährt? Welche Elemente sind ein Muss? Und wie steuere ich anspruchsvolle Zielgruppen? Welche Bedeutung hat die Visualisierung von Inhalten und welche Alternativen gibt es zum Vortrag mit dem Beamer?

Auf diese und weitere Fragen gibt, entsprechend ihren Anforderungen und Bedarfen, die Veranstaltung maßgeschneidert Antworten.

Mögliche Inhalte

- Interne Seminare und Lehrgänge professionell planen und vorbereiten.
- Lernziele abstecken und die passenden Methoden einsetzen.
- Eine lernfördernde und interaktive Atmosphäre schaffen.
- Eine angemessene Anmoderation und den richtigen Einstieg finden.
- Grundregeln der Gruppendynamik und die wichtigsten Regeln der Visualisierung kennen.
- Dramaturgie der Veranstaltung, Struktur und Ziele der einzelnen Phasen gezielt nutzen.
- Inhalte und Ergebnisse im vorgegebenen Zeitrahmen erarbeiten.
- „Schwierige“ Teilnehmer einbinden.

Zielgruppe

Mitarbeiter und Führungskräfte aller Hierarchieebenen, die interne Seminare, Lehrgänge und Weiterbildungen entwickeln, leiten und moderieren.

Durchführung

2-tägiges Seminar mit max. 10 Teilnehmern, Termine nach Absprache.

Methodisch-didaktisches Vorgehen

Theoretischer Input, Praxistipps, Moderationsübungen in Kleingruppen, Trainerfeedback, Teilnehmerfeedback, Zusammenfassungen im Plenum.

Alle wesentlichen Inhalte (theoretischer Input) werden mit einer Übung, die immer alle Teilnehmer einschließt, erlebbar gemacht und durchgearbeitet. Im Anschluss an jede dieser Übungen findet eine Auswertung im Plenum statt, in der die verschiedenen Erfahrungen der Teilnehmer durch die Trainerin zusammengeführt werden. Die Trainerin achtet im Inhouse-Kontext darauf, dass generell eine wertschätzende und sichere Atmosphäre herrscht.

Trainerin

Stefanie Hecker, Jahrgang 1969. Diplom-Geographin und Personalentwicklerin. Trainerin seit 2000. Umfangreiche Erfahrungen in der Industrie, dem Dienstleistungssektor und Gesundheitswesen. Weiterbildungsstudium „Konflikt & Frieden“. Zertifizierung für die BELBIN Teamrollen und den Myers – Briggs Typen Indikator MBTI. Inhaltliche Schwerpunkte: Kommunikation & Konfliktmanagement, Meetings effektiv gestalten, Teambildung & Teamentwicklung, Moderation von Teamworkshops & Konfliktinterventionen, Zeitmanagement & Selbstorganisation. Autorin des Trainerhandbuchs „Trainer-Kit“, 6. Auflage, 2014, ManagerSeminare Verlags GmbH, Bonn.